

Programme de formation

Préparer son année N+1 pour mieux performer dans son salon/institut

But de la formation

Préparer son année à venir pour mieux performer dans son salon de coiffure /institut de beauté

Objectifs pédagogiques

1. Savoir définir son plan d'actions
2. Savoir maîtriser les prévisions financières
3. Savoir planifier et organiser son année

Pré-requis

Diplôme dans la coiffure et/ou esthétique

Type de public

Chef d'entreprise dans la coiffure et/ou esthétique, managers ou collaborateur

Moyens pédagogiques

Apport théorique

Exercices - mises en situation – travaux individuels

Évaluation formative tout au long de la formation + questionnaire

Sanction de la formation

Attestation de formation

Méthodes pédagogiques

Méthode active avec interactions

Durée

21 heures (3 jours).

Programme

JOUR 1: PRÉVISIONS FINANCIÈRES ANNUELLES GLOBALES DE SON SALON DE COIFFURE/INSTITUT DE BEAUTE

- Créer son prévisionnel sur Le Cube (logiciel de gestion et suivi d'un salon de coiffure/institut de beauté) et prise de décision pour l'année N+1
- Créer ses objectifs collectifs et individuels et définir les primes collectives annuelles du salon de coiffure/Institut de beauté
- Vérifier les amplitudes horaires du salon de coiffure/Institut de beauté dans le cube
- Rédaction de la charte tarifaire pour N+1 en fonction des marges et ajuster les timings sur son logiciel d'exploitation coiffure/esthétique
- Etablir le planning de référence idéal pour son salon de coiffure/Institut de beauté
- Etablir le plan de formation de son équipe en fonction de son plan d'actions

JOUR 2: ATTEINDRE LES OBJECTIFS FIXES

- Optimiser les plannings et amplitude horaires de son salon de coiffure/Institut de beauté
- Point sur la charte tarifaire du salon de coiffure/Institut de beauté + ajustement
- Mise en place d'une politique salariale + objectifs collaborateurs
- Mise en place d'un Plan d'actions

JOUR 3: PLANIFIER ET ORGANISER L'ENSEMBLE DE SON ANNÉE

- Planifier toute l'année sur le planning entreprise de son salon de coiffure/Institut de beauté
- Définir son planning de tâches annuelles et la répartition des missions pour responsabiliser ses équipes
- Ajuster ses supports organisationnels (Rapport hebdo+mensuel+visite mystère)